

## Zoom 利用ガイド (PC 版)

### 《お願い》

Zoom をご利用いただく際は、本利用ガイドの遵守をお願いいたします。

### 《目次》

※下記目次の各項目をクリックいただくと、該当ページに遷移します。

ご使用の端末によっては遷移しない場合がございます。予めご了承ください。

#### [I. はじめに … P2](#)

#### [II. Zoom アプリをインストールする … P3](#)

#### [III. ミーティングに参加し、学習する … P4](#)

#### [IV. 学習中に使用する基本的な機能 \(画面左下のバーに関する説明\) … P5](#)

#### [『ブレイクアウトルーム』の使用について … P5](#)

#### [V. 学習の様子撮影方法 … P6](#)

#### [《撮影上の注意点》 … P6](#)

#### [《基本的な撮影方法》 … P6](#)

#### [VI. ミーティングの終了 \(学習終了時\) … P7](#)

#### [VII. Zoom での学習についての留意点 … P7](#)

#### [VIII. お問い合わせ … P7](#)

## I. はじめに

- Zoomとはオンライン上でビデオ通話、ミーティングができる無料のアプリです。
- 指導者は、オンライン上でお子様の学習状況や表情を見て、教材指導や保護者様とのコミュニケーションを行います。お子様の成長と、サポートいただいている保護者様の安心につながるよう、Zoomを活用してまいります。
- パスコードの設定を行い、指導者が許可した生徒・保護者だけが参加できる状態にしておりますので、セキュリティの面でも安心してお使いいただけます。
- Zoomのご利用には、ご家庭で通信機器（PC・スマホ・タブレットなど）のご準備が必要となります。
- 必ずセキュリティ対策ソフトをインストールしているPCでご利用ください。
- Zoom 接続の際の通信料は保護者様のご負担になりますので、Wi-Fi 環境でのご利用をお勧めいたします。
- Zoom アプリの更新（アップデート）を求められたら、速やかに更新してください。なお、Zoom アプリのアップデートにより、本利用ガイドで使われている画面イメージや文言が変更される場合があります。

## II. Zoom アプリをインストールする

- ① Zoom の公式ホームページ (<https://zoom.us/>) をインターネット・ブラウザで開きます。(Google, Yahoo などの検索ツールで「Zoom」を検索し、「Zoom ミーティング - Zoom」をクリックすることで開くこともできます)
- ② 画面の一番下にある「ダウンロード」をクリックします (図 1)。
- ③ 画面の一番上の「Zoom デスクトップ クライアント」にある「ダウンロード」をクリックします (図 2)。
- ④ ダウンロードしたインストーラーの「実行」をクリックすると、インストールが始まります。画面の指示に従って、インストールを行います。(※「実行」以外の表示がされるケースもあります。指示に従いインストールを進めてください)
- ⑤ 図 3 のような画面が表示されたら、インストール完了です。なお、アカウント登録は必須ではありません。

図 1



図 2

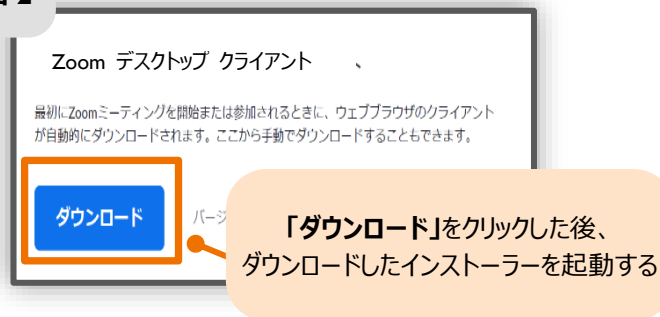


図 3

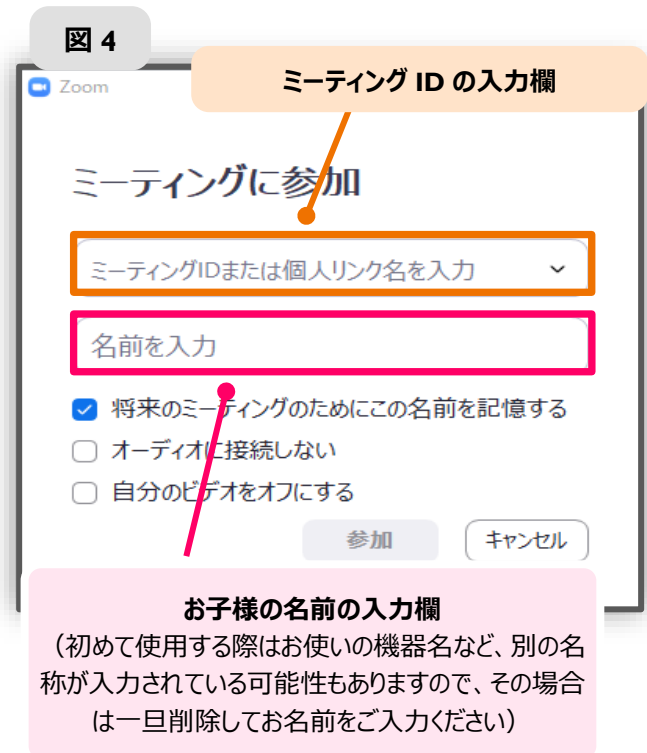


※Zoom は、Zoom Video Communications, Inc. (Zoom 社) が提供するアプリケーションです。Zoom 社の利用規約に同意の上、ご自身の責任でご利用ください。

### Ⅲ. ミーティングに参加し、学習する

① ホーム画面から、Zoom アプリのアイコンをクリックして、アプリが開いたら、「ミーティングに参加」をクリックします。

② 図 4 のように、指導者から事前に提供されている「ミーティング ID」とお子様の名前を入力したあと、「参加」をクリックします。



③ 「ミーティングパスコードを入力」と表示が出ます。指導者から事前に提供されているパスコードを入力します。(セキュリティ上、パスコードは定期的に変更することがあります)

④ 「ミーティングのホストは間もなくミーティングへの参加を許可します、もうしばらくお待ちください」というメッセージが表示されます。しばらくお待ちください。(こちらはミーティングに入る前の待機室のようなページです)

⑤ 指導者が確認して参加許可をすると、画面が切り替わり、指導者側の映像、お子様・保護者様側の映像が表示されます。

⑥ 「コンピューターでオーディオに参加」をクリックします。

⑦ 画面真ん中に指導者が、画面上部に生徒・保護者様が映れば準備完了です。

## IV. 学習中に使用する基本的な機能（画面左下のバーに関する説明）



### 【学習開始時のイメージ】

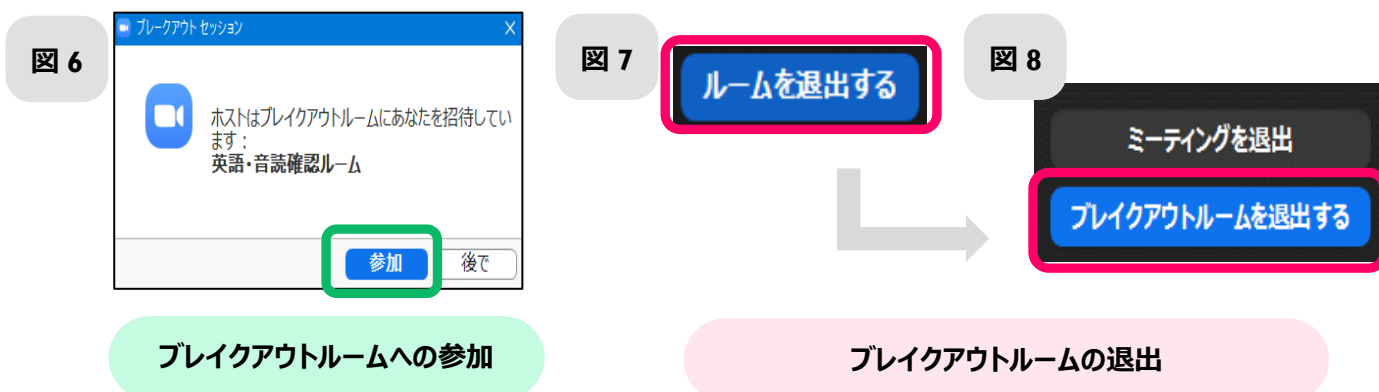
上記図 5 のような表示になっていれば、お子様・保護者様側の映像は映っていますが、声やまわりの音は指導者側には聞こえない状態です。（指導者の声はお子様・保護者様側には聞こえます）

※お通りの教室によって、使用する機能が異なる場合がありますので、詳しくは指導者にご確認ください。

### 「ブレイクアウトルーム」の使用について

複数の生徒が同時に学習する場合、「ブレイクアウトルーム」という機能を使う場合があります。主に、お子様の音読確認や質問対応など個別に対応する場合に、一時的にオンライン上で別の部屋に移動する機能です。

- ① 図 6 のような表示が出たら、「参加」を押して、移動します。
- ② 元の部屋に戻る際は、画面右下に表示されている「ルームを退出する」（図 7）を押して、次に「ブレイクアウトルームを退出する」（図 8）を押して移動します。



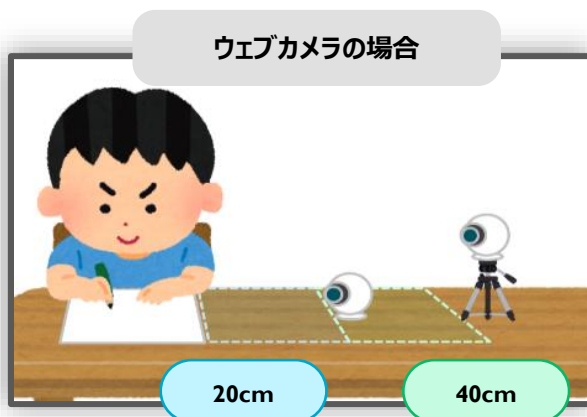
## V. 学習の様子の撮影方法

### ≪撮影上の注意点≫

教材には、内容が読み取れるように撮影していただける教材と、内容が読み取れないように撮影していただく必要がある教材があります。指導者から特に指示がない場合は、以下の「基本的な撮影方法」にて撮影をお願いします。

### ≪基本的な撮影方法≫

- ① 教材が置いてある机に PC を置き、教材を正面もしくは横、斜め前から撮影する（※真上から撮影しない）。教材と手元、もしくは教材と表情が映るようにする。
- ② 解答中以外の教材は、下に重ねるか、PC を置いている側とは反対側に置く。
- ③ PC 本体と教材の距離を離して撮影する。
  - ・ノート PC の内蔵カメラでの撮影時…カメラと教材を 40cm 以上離す
  - ・外付けのウェブカメラでの撮影時
    - 三脚を使用しない場合：ウェブカメラと教材を 20cm 以上離す
    - 三脚を使用する場合：ウェブカメラと教材を 40cm 以上離す（※20cm は、教材紙面の長辺とほぼ同じ長さ）



指導者やスタッフがお子様の学習の様子を確認して、個別に指導を行うことがあります。その場合は、指導者の指示に従ってご対応ください。

(撮影イメージ)

教材と手元

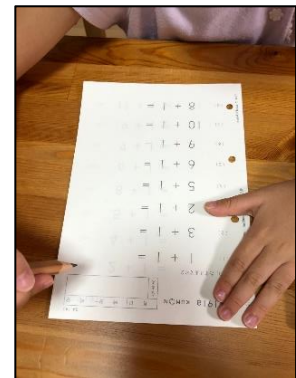
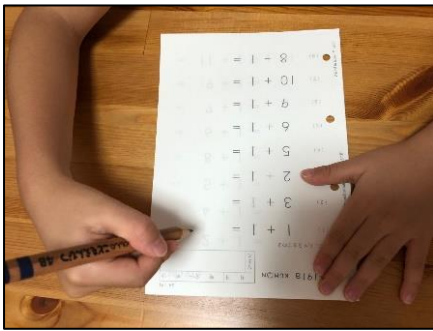


教材と表情





《教材内容と手元がよく見えるよう、指導者から指示があった場合の撮影イメージ（例）》



## Ⅵ. ミーティングの終了（学習終了時）

- ① 学習が終わりましたら、画面の右下にある「終了」ボタンをクリックします。
- ② ミーティングはこれで終了です。

## Ⅶ. Zoom での学習についての留意点

- 以下の事項は禁止させていただきます。Zoom には指導者のみならず複数の生徒等が参加し、その方々の姿が映ることがあります。ご利用にあたっては個人情報やプライバシー等に特に配慮をお願いいたします。

- ① 指導者から送信された Zoom ミーティングの ID やパスコードなどを第三者に共有すること
- ② Zoom ミーティングの録音・録画・撮影をすること（但し、指導者から指示がある場合を除きます）
- ③ 指導者の指示で録音・録画・撮影した場合、そのデータを第三者に提供したり、公開したりすること
- ④ 教材を撮影した画像および動画を SNS などを通じて公開すること

- 指導者は同じ Zoom ミーティングで複数の生徒・保護者と指導やコミュニケーションを行うことがあります。また、指導者の指導技術の向上等のため、公文教育研究会の社員や他の教室の指導者が Zoom ミーティングでの指導の様子をモニタリングさせていただくことがあります。予めご了承ください。
- 学習映像や音声、表示名、チャット機能で入力される内容は同じ Zoom ミーティングの参加者に見えることがありますので、注意してご使用ください。また、周りの環境等にご配慮の上、Zoom ミーティングにご参加ください。

## Ⅷ. お問い合わせ

本ガイドについてのお問合せは、教室の指導者もしくは下記窓口までお問合せください。

- iKUMON サイトお問合せページ

<https://www.kumon.ne.jp/i-kumon/otoiawase>